

## **Ergänzende allgemeine Geschäftsbedingungen der LDC Informationssysteme GmbH für die Durchführung von Seminaren durch die Akademie für Weiterbildung der LDC Informationssysteme GmbH.**

Für alle angebotenen und durchgeführten offenen Seminare, Trainings, Workshops oder Konferenzen gelten diese ergänzenden allg. Geschäftsbedingungen. Für Inhouse-Seminare beim Kunden gelten die jeweiligen individuellen Verträge. Bei Anmeldung werden unsere Leistungen Ihnen gegenüber auf dieser Grundlage erbracht.

### **Anmeldung/Anmeldeschluss**

Bitte schicken Sie uns Ihre Anmeldung auf dem für Sie vorbereiteten Formular per Post, Fax oder eingescannt mit Unterschrift per Email zu. Wir bearbeiten Ihre Anmeldung in der Reihenfolge des Eingangs, sofern nicht besondere Zulassungsvoraussetzungen angegeben sind. Die Teilnehmerplätze sind begrenzt. Wenige Tage später erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung mit Informationen zum Ort der Veranstaltung, damit ist die Anmeldung für beide Seiten verbindlich.

Bitte beachten Sie: Ihre Anmeldung muss uns bis spätestens vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung vorliegen. Sollte ein Termin aufgrund Über- oder Unterbuchung nicht zustande kommen, werden Sie sofort informiert.

### **Widerrufsrecht**

Der Vertragspartner hat das Recht, den Auftrag innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss ohne Angaben von Gründen zu widerrufen. Der Widerruf muss schriftlich an folgende Anschrift erfolgen: LDC Informationssysteme GmbH, Akademie für Weiterbildung, Im Dohm 2, 53225 Bonn. Das Widerrufsrecht ist ausgeschlossen, wenn die Ausführung der Dienstleistung mit Zustimmung des Auftraggebers vor Ende der Frist von zwei Wochen nach Vertragsschluss begonnen hat oder von ihm veranlasst wurde. Der Vertragspartner stimmt hiermit der sofortigen Leistungserbringung vor Ablauf der gesetzlichen Widerrufsfrist von zwei Wochen zu. Ist das Widerrufsrecht erloschen, besteht die Möglichkeit zur Stornierung/Abgabe bzw. der Kündigung nach folgenden Maßgaben.

### **Stornierung/Absage/Kündigung**

Wird bei einzelnen Veranstaltungen eine Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht oder muss die Veranstaltung aus anderen organisatorischen Gründen, dem unplanmäßigen Ausfall von einem oder mehrerer Dozenten oder aufgrund höherer Gewalt ausfallen, behalten wir uns vor, die Veranstaltung nicht durchzuführen. In einem derartigen Fall werden Sie rechtzeitig informiert. Bereits gezahlte Gebühren und Konferenzpauschalen werden Ihnen selbstverständlich erstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen.

Bei Ausfall einzelner Schulungstage oder Stunden im Rahmen von Kursen, die über einen längeren Zeitraum angelegt sind, werden den Teilnehmerinnen/Teilnehmern Ersatztermine angeboten. Eine Rückerstattung von Gebühren, auch anteilig, ist ausgeschlossen, auch dann, wenn der Teilnehmer oder die Teilnehmerin den Ersatztermin nicht wahrnimmt.

Bei Stornierung (nur schriftlich) der Anmeldung durch Sie ist diese bis 60 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos, bis 28 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR, bei Umbuchung auf eine andere Veranstaltung (Voraussetzung: freier Platz) werden 25,00 EUR berechnet. Selbstverständlich kann im Fall der Stornierung eine Vertreterin bzw. ein Vertreter benannt werden. In diesem Fall entfällt die Bearbeitungsgebühr. Bei Stornierung innerhalb der letzten 28 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn werden die vollen Teilnehmergebühren berechnet. In allen Fällen wird bei Stornierungen die Konferenzpauschale in vollem Umfang berechnet, es sei denn, das jeweilige Tagungshaus verzichtet auf eine entsprechende Rechnungsstellung. Dies gilt auch für die Unterkunft, soweit diese in der Konferenzpauschale enthalten ist oder die Buchungen organisatorisch über unser Haus gelaufen sind. Sollten Sie ohne Absage an einer Veranstaltung nicht teilnehmen, sind in jedem Fall die volle Teilnehmergebühr, die Konferenzpauschale und gegebenenfalls auch die Unterkunft, wie im Programm ausgewiesen, zu zahlen.

### **Gebühren/Konferenzpauschale**

Für alle Veranstaltungen erheben wir - neben der Gebühr - aufgrund der Vereinbarungen mit den Tagungshäusern zusätzlich je Teilnehmerin/Teilnehmer eine Konferenzpauschale. Die Konferenzpauschale enthält die Kosten für Verpflegung und Tagungsgetränke. Die jeweilige Konferenzpauschale ist im Programm bei den einzelnen Veranstaltungen gesondert ausgewiesen.

### **Unterkunft**

Unsere Preise verstehen sich jeweils ohne Übernachtung. Übernachtungen müssen von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern oder den entsendenden Unternehmen auf eigene Rechnung selbst gebucht werden.

### **Dozentenwechsel/Ablaufänderungen**

Bei allen Veranstaltungen behalten wir uns den Wechsel von Dozentinnen/Dozenten und Veranstaltungsorten/Tagungshäusern vor. Dies gilt entsprechend für Verschiebungen oder Änderungen im Ablauf der Einzelprogramme, ohne dass dadurch die genannten inhaltlichen Schwerpunkte der einzelnen Veranstaltungen berührt werden. Die Teilnehmerdaten werden elektronisch gespeichert und für den Informationsversand genutzt.

### **Zahlung/Abrechnung**

Mit der Einladung zum Veranstaltungstermin erhalten Sie auch die Rechnung. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag unter Angabe der Rechnungsnummer und der Seminar-Nummer ausschließlich auf das auf der Rechnung benannte Konto. Nur vor Seminarbeginn eingegangene Zahlungen berechtigen zur Seminarteilnahme.

### **Seminarunterlagen /Copyright**

Als Seminarunterlagen werden urheberrechtlich geschützte Texte und Daten, Checklisten, Ablaufpläne und Materialien ausgegeben. Die Seminarunterlagen sind daher ausschließlich zur persönlichen Verwendung bestimmt. Jegliche Vervielfältigung, Nachdruck oder Übersetzung und Weitergabe an Dritte ohne ausdrückliche Zustimmung durch uns, auch von Teilen der Unterlagen, sind nicht gestattet und bedeuten eine Urheberrechtsverletzung, die zivilrechtlich verfolgt wird.

### **Abrechnung von Bildungsschecks**

Möchten Sie Bildungsschecks einreichen, erfolgt die Abrechnung über unseren Partner Bildungs- und Fördernetzwerk Rheinland e.V.. Dieser nimmt Bildungsschecks an. Sie erhalten in diesem Fall eine Rechnung unter Abzug der eingereichten Bildungsschecks von unserem Partner. Sollten die Bildungsschecks durch den staatlichen Träger nicht anerkannt werden oder der Betrag erstattet werden, ist der Auftraggeber bzw. der Teilnehmer verpflichtet, die gesamten Seminargebühren zu zahlen.

### **Hinweis nach § 33 BDSG**

Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes. Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich unter Nennung des Werbemittels mit Ihrer Anschrift mit. Weitere Informationen zum Datenschutz halten wir hier vor.

Während Veranstaltungen werden Fotos oder Videos erstellt. Möchte ein Teilnehmer nicht, dass er fotografiert wird oder seine Fotos veröffentlicht werden, so hat er dies spätestens bis Veranstaltungsende mündlich und spätestens zwei Tage nach Veranstaltung schriftlich mitzuteilen.

### **Sonstiges**

Für das Seminar und dessen Durchführung gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Die Teilnahmebedingungen bleiben auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen in ihren übrigen Teilen verbindlich. Unwirksame Bedingungen werden durch solche ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen am nächsten kommen. Von diesem Vertrag abweichende Vereinbarungen sind nur wirksam, wenn sie schriftlich vereinbart werden.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Bonn.

(Stand August 2017)